

國立體育大學體操訓練場租借管理要點

94年3月15日第5次行政會議訂定
110年6月24日109學年度第8次系務會議討論修訂並於111年12月20日第705次行政會議
暨111年12月27日111學年度第4次校務基金管理委員會會議修正通過
114年2月12日陸上系113學年度第4次系務會議修正通過

- 一、本要點根據本校場館設施營運管理收費辦法第四條訂定。
- 二、各機關學校、團體、公司、法人等凡欲借用本校體操訓練場之單位，悉依本要點之規定辦理。
- 三、借用場地內容依據本校場館設施營運管理收費辦法第二條，供校外單位辦理事項，得提出申請。
- 四、借用時間應以不影響本校教學與訓練為原則。
- 五、凡申請借用本校體操訓練場，應先由借用單位於一個月以前以正式公文(附活動計畫、秩序冊或其他有關資料)及填具申請表格(如附件一)，俟核定後，其登記始生效力。
- 六、申請借用單位於場地使用登記後，須於借用日一週前繳清有關費用，以利相關事宜之安排。
- 七、申請借用本場地，如中途放棄使用須於一週前來函敘明，俾利本校另作安排。
- 八、借用單位如臨時放棄借用時，已繳之費用一概不退還，惟本校如有特殊需要必須收回使用時，得隨時通知借用單位終止借用並無息退還所繳納之費用，借用單位不得異議及請求賠償。
- 九、不同機關學校、團體、公司等申請使用本校體操訓練場之日期時間若有相同，則以各單位完成登記之先後順序排訂使用。
- 十、借用本校體操訓練場設備、公物前應經雙方檢定狀況，並嚴守借用時間，如有損毀情況發生，須由雙方派員會同檢驗並照相存證，借用單位應負賠償責任；須另作場地佈置者，事先應徵得本校同意，並自負一切安全責任，用畢後應恢復原狀。
- 十一、借用單位不得擅自移動、啟用或加設器材設備、燈光、等各項設施，僅提供場地現有之設備，其它如清潔維護及安全事宜由租借單位自行負責。
- 十二、借用收費標準：依據本校場館設施營運管理收費辦法第八條借用時段如下：
 - (一)上午時段：上午八時至十二時。
 - (二)下午時段：下午一時至五時。
 - (三)夜間時段：晚上六時至十時。上述各時段租借之費用為新台幣一萬元整。
- 十三、本要點如有未盡事宜，比照本校場館設施營運管理收費辦法行之。
- 十四、本要點經系務會議通過，並陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。